



Ul. Maršala Tita br.: do 34. 75000 Tuzla, BiH, Tel.: (+387) 35 369 401, Fax: 369 405, e-mail: minbp@tk.lkm.ba, website www.vladatk.gov.ba

Broj: 15/1-11-024801/25
Tuzla, 10.09.2025. godine

Na osnovu člana 75. Zakona o državnoj službi Tuzlanskog kantona, prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24), Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti broj: 02/1-04-24277/25 od 02.09.2025. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona, broj: 15/1-30-16111/21 od 06.08.2021. godine, broj: 15/1-30-32975/22 od 23.12.2022. godine, broj: 15/1-02-018940-1/23 od 18.08.2023. godine, broj: 15/1-11-015972-24 godine od 14.06.2024. godine, broj: 15/1-30-020878/24 od 22.08.2024. godine, broj: 15/1-30-020878/24 od 22.08.2024. godine i broj: 15/1-30-023960/25 od 20.08.2025. godine na koji je Vlada Tuzlanskog kantona dala saglasnost svojom Odlukom broj: 02/1-30-16111/21 od 21.09.2021. godine, broj: 02/1-30-32975/22 od 17.01.2023. godine, broj: 02/1-02-018940-1/23 od 29.08.2023. godine, broj: 02/1-11-015972/24 od 02.07.2024. godine, broj: 02/1-30-20878/24 od 10.09.2024. godine i broj: 02/1-30-023960/25 od 26.08.2025. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme
u Ministarstvu za boračka pitanja Tuzlanskog kantona

I Naziv radnog mjesta:

- „Viši referent za računovodstveno materijalne poslove“ - Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove - 1 (jedan) izvršilac

A. Opis poslova radnog mjesta

- obrađivanje podataka o naknada i
- vršenje blagajničkog poslovanja i o tome vođenje propisane evidencije;
- vođenje evidencije stalnih sredstava i njeno ažuriranje;
- prikuplja i sredjuje podatke o nabavljanju kancelarijskog i drugog potrošnog materijala i drugih materijalno tehničkih sredstava i opreme,
- vodi evidenciju o utrošku potrošnog materijala, goriva, sredstava i oprema,
- obavlja knjigovodstvene poslove vezane za obradu računa i dostavljanje istih nadležnoj službi Trezora,
- vrši tehničku obradu finansijskih odluka,
- saradjuje sa nadležnim službama Ministarstva finansija Kantona,
- prati i izradjuje statističke podatke za dopunska prava boračko-invalidske zaštite, vodi odgovarajuće evidencija o tim podacima,
- priprema izdavanje uvjerenja i drugih akata, kao i obrađivanje svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja korisnika usluga;
- obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe komisija Ministarstva,
- učestvuje u radu komisija Ministarstva,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Ministarstva po nalogu ministra i
- za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

B. Opšti uslovi za vršenje poslova:

U radni odnos na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava opšte uslove predviđene u članu 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/24, u daljem tekstu Zakon):

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je starije od 18 godina,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije opušten iz organa državne službe

- kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i
- da nije obuhvaćen članom IX1 Ustava Bosne i Hercegovine.

C. Posebni uslovi propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja

- IV stepen srednje stručne spreme, ekonomska škola ili druga srednja škola društvenog smjera,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- poznavanje rada na računaru (MS Word, Excel, Internet) i
- najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole.

II Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na javni oglas zainteresirani kandidati obavezno prilažu sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene kopije ne starije od šest mjeseci):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diploma/svjedočanstvo o stručnoj spreml,
4. Ovjerena izjava da kandidat u poslednje 2 (dvije) godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
6. Potvrda/uvjerenje o posjedovanju najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene tražene spreml,
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru (MS Word, Excel, Internet),
8. Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne službe,
9. Svojeručno potpisana Prijava na Javni oglas sa:
 - kratkom biografijom (detaljan opis o okončanom školovanju, radnom iskustvu, itd)
 - kontakt podacima (adresa, broj telefona, email adresa ukoliko istu posjeduju)

Pored dokumentacije navedene pod rednim brojem od 1. do 8., kandidati koji ostvaruju ili su ostvarivali pravo prema odredbama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica - drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 14/22, 9/23 5/24 i 13/24, u daljem tekstu: Zakon) i Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 9/14 i 6/15 u daljem tekstu: Pravilnik), potrebno je da pored obavezne dokumentacije uz prijavu dostave i original ili ovjerenu fotokopiju dokaza o ispunjavanju uslova iz Zakona i Pravilnika, kako slijedi:

1. za korisnika prava u statusu člana porodice šehida-poginulog branioca:
 - a) uvjerenje Grupe za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze ili uvjerenje gradske /općinske službe nadležna za boračko invalidsku zaštitu da je lice u statusu člana porodice šehida-poginulog borca.
2. za korisnika prava u statusu ratnog vojnog invalida, oba dokumenta kumulativno:
 - a) poslednje rješenje na snazi o priznatom svojstvu RVI gradske/općinske službe nadležna za boračko invalidsku zaštitu i
 - b) uvjerenje o dužini učešća u OS BiH FMB obrazac nadležne Grupe za pitanja iz oblasti vojne evidencije.
3. za korisnika prava u statusu demobilisanog branioca:
 - a) uvjerenje o dužini učešća u OS BiH FMB nadležne Grupe za pitanja iz oblasti vojne evidencije.
4. za korisnika prava u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja oba dokumenta kumulativno:
 - a) poslednje rješenje na snazi gradske /općinske službe nadležna za boračko invalidsku zaštitu i
 - b) uvjerenje o dužini učešća u OS BiH FMB obrazac nadležne Grupe za pitanja iz oblasti vojne evidencije.
5. za lice u statusu djeteta i supružnika nosioca prava (supruga i djecu šehida/poginulog branioca, ratnog vojnog invalida, demobilisanog branioca i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja), u zavisnosti od statusa nosioca prava, uz dokumente iz tački 1. do 4. obavezno dostaviti i:
 - a) izvod iz matične knjige rođenih podnosioca prijave.

Za supruge nosioca prava i za djecu nosioca prava koja su stupila u bračnu zajednicu, uz izvod iz matične knjige rođenih, potrebno je dostaviti i izvod iz matične knjige vjenčanih.

6. za lice u statusu udove supružnika nosioca prava, dokumenti od 1. do 5. kumulativno, kao i :
- a) ovjerena izjava sa dva svjedoka da nije stupio/la vanbračnu zajednicu.

Napomena:

U skladu sa odredbama člana 82. stav (4) Zakona, lica sa srednjom školskom spremom koja za vrijeme procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni ili pripravnički staž u trajanju od šest mjeseci od dana sticanja srednje stručne spreme, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položila stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužna, položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe

Izabrani kandidat prije stupanja na rad, dužan je dostaviti: ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova, izdato od nadležne zdravstvene ustanove, ne starije od 3 (tri) mjeseca. U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nakon prijema, bit će izabran sljedeći kandidat sa liste koji taj uslov ispunjava.

U cilju transparentnosti postupka, a nakon što se utvrdi da kandidati ispunjavaju opće i posebne uslove javnog oglasa, obaviti će usmeni intervju o čijem mjestu i terminu održavanja kandidati će biti obavješteni usmeno putem telefona ili pismeno putem pošte.

III Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Prijavu na javni oglas sa kratkom biografijom i traženom dokumentacijom dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama, lično ili putem pošte preporučeno na adresu:

Tuzlanski kanton
Ministarstvo za boračka pitanja Tuzlanskog kantona
Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa uprave
Ulica Fra Grge Martića broj 8.
75 000 Tuzla
sa naznakom

“Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme u Ministarstvu za boračka pitanja”.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

MINISTRICA



Senada Dizdarević, dipl.pravnik